

Domande Frequenti e Guida Inserimento Ordini

1. Che cosa è SOS Farmaco?

È un servizio, offerto da Medifarma, che consente alle Farmacie di ordinare prodotti farmaceutici e medicali momentaneamente non reperibili nel canale distributivo. Ciò avviene in modo informatizzato in sostituzione di una procedura manuale basata sull'utilizzo del FAX o della posta elettronica. **Questo servizio mira a soddisfare esclusivamente le richieste di emergenza relative a Farmaci Momentaneamente Non Reperibili (FMNR). Non vuole sostituirsi al Vostro abituale grossista che rimane il primo interlocutore.**

2. Chi può utilizzare il servizio?

Possono utilizzare il servizio tutte le Farmacie che sono in possesso del codice cliente rilasciato da Medifarma (cioè tutte le Farmacie clienti di Medifarma).

3. Che cosa può fare con SOS Farmaco?

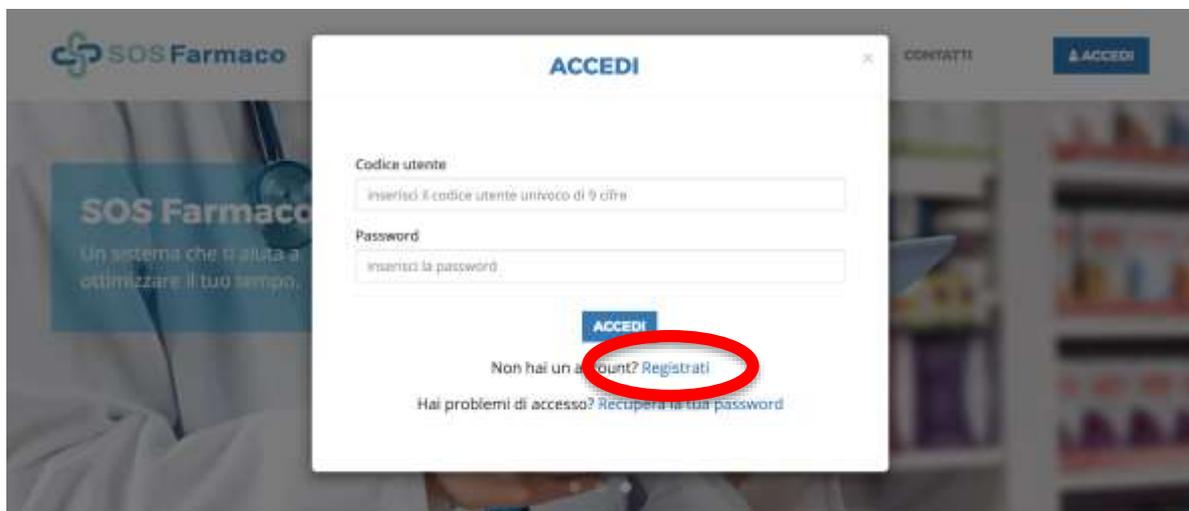
Con SOS Farmaco, con pochi click, è possibile ordinare prodotti medicali e farmaceutici momentaneamente non reperibili, aggiornare, inviare, archiviare gli ordini e visualizzarne i dettagli informativi.

4. Se non è cliente di Medifarma?

Se non è cliente Medifarma, può contattarci al numero di telefono 070 537151 oppure inviare una mail all'indirizzo sosfarmaco@medifarma.it. Le invieremo il codice cliente con cui accedere al servizio.

5. Se è cliente Medifarma e utilizza il servizio per la prima volta

Se è già cliente Medifarma e utilizza per la prima volta SOS Farmaco, vada nel Menu principale, faccia click su **ACCEDI** e selezioni il link **Registrati**;



In questo modo avrà accesso alla pagina di registrazione. Sarà necessario compilare il modulo, immettendo il suo Codice Utente (identificato come "Codice Web" in una fattura accompagnatoria qualsiasi tra quelle che ha ricevuto fino a oggi), la sua Partita IVA, la Password e confermare la password scelta. **Dopo aver accettato i termini e le condizioni**, faccia un click su **REGISTRATI**.



Registrazione

Per poter accedere devi essere in possesso del codice utente che ti è stato fornito da Medifarma. Non hai il codice utente? Se vuoi accedere ai servizi offerti devi richiedere la tua registrazione al sistema. Chiama il numero 070/537151 per richiedere il codice. Hai il codice utente con te? Inseriscilo nel form sottostante, assieme alla tua partita iva e password e completa la registrazione.

FASE 1

Codice utente
Inserisci il codice utente univoco di 9 cifre

Partita iva
Inserisci la partita iva

Password
Inserisci la tua password

Conferma password
Conferma la tua password

Utilizzando i servizi connessi al sistema SOS Farmaco, la farmacia è tenuta a rispettare le condizioni e i termini di utilizzo qui di seguito precisati. Queste condizioni riguardano Medifarma, proprietario del servizio e gestore dei contenuti del sistema stesso e dei relativi servizi. Medifarma si riserva la facoltà di modificare, aggiungere o rimuovere parti di queste condizioni, partendo a conoscenza gli interessati attraverso la pubblicazione delle modifiche nel sistema o attraverso la posta elettronica. Ogni farmacia è tenuta a verificare periodicamente queste condizioni e a comunicare le eventuali modifiche intervenute successivamente all'ultima consultazione del sistema SOS Farmaco. In ogni caso l'utilizzo del sistema e dei suoi servizi comporta l'accettazione del cambiamento dei termini di servizio (interventi).

Accetti i termini e le condizioni

REGISTRATI

Nella schermata successiva ci saranno riepilogati i dati della Farmacia, non può modificarli. In caso di dati non corretti può comunicarcelo via email o telefono. Una volta registrato deve inviare, compilato e firmato, il documento di accettazione dei termini e condizioni via email all'indirizzo sosfarmaco@medifarma.it o via fax al numero 070 53715224.

Medifarma Srl

Recapiti e contatti
Viale Monastir 220 - 09122 CAGLIARI
Telefono 070 537151 - Fax 070 53715224
Info@medifarma.it - www.medifarma.it

Utility
Registrazione
FAQ
Cookie policy

Documenti
Privacy
Termini e Condizioni
Accettazione Condizioni

Partita Iva 00612010926
Capitale Sociale € 110.000,00
C.C.I.A.A. - CA 96998 - R.L. 00612010926

6. Se è cliente di Medifarma e non utilizza il servizio per la prima volta

Le volte successive sarà sufficiente autenticarsi per accedere e fruire del servizio SOS Farmaco.

SOS Farmaco

Un sistema che ti aiuta a ottimizzare il tuo tempo.

ACCEDI

Codice utente
Inserisci il codice utente univoco di 9 cifre

Password
Inserisci la password

ACCEDI

Non hai un account? [Registrati](#)

Hai problemi di accesso? [Recupera la tua password](#)

7. Di quanti caratteri deve essere composta la password da immettere nel form di registrazione?

La password deve essere composta da almeno 8 caratteri, fino ad un massimo di 20

8. E' possibile cambiare la password scelta?

Sì, può cambiare la password nella pagina PROFILO presente nel Menu in alto a destra



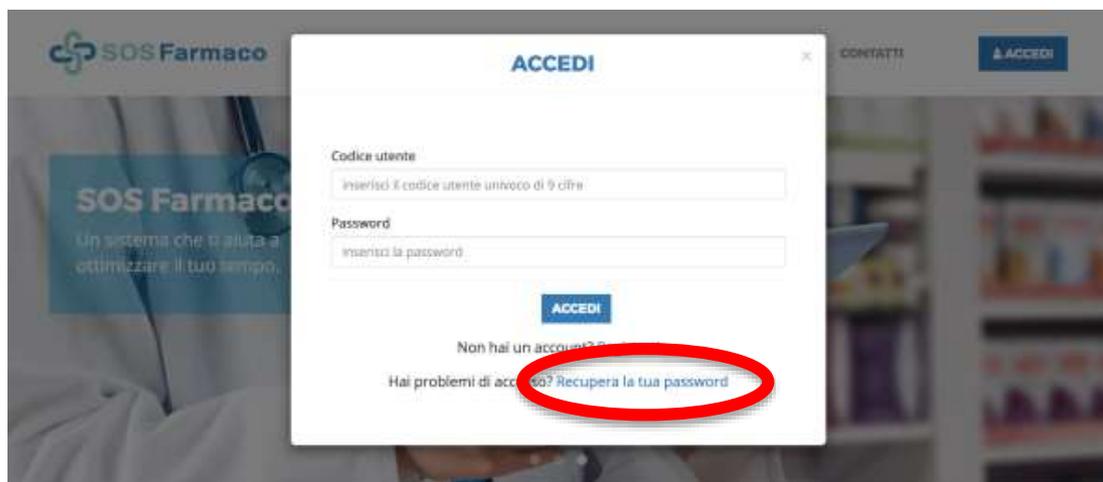
The screenshot shows the 'Profilo utente' (User Profile) page. At the top, there is a blue header with a user icon and the text 'Profilo utente'. Below this, there is a sub-header 'MODIFICA PASSWORD'. The form contains three input fields: 'Vecchia password' (Old password), 'Nuova password' (New password), and 'Conferma nuova password' (Confirm new password). Each field has a placeholder text: 'Inserire la vecchia password', 'Inserire la nuova password', and 'Confermare la nuova password' respectively. A 'ESCI' button is located in the top right corner. A 'SALVA PASSWORD' button is located at the bottom right of the form.

9. Cosa fare se non ritrova oppure ha perso il codice cliente:

E' necessario contattare Medifarma al numero di telefono 070 537151 oppure inviare una mail all'indirizzo e-mail sosfarmaco@medifarma.it.

10. Cosa fare se non ricorda la password:

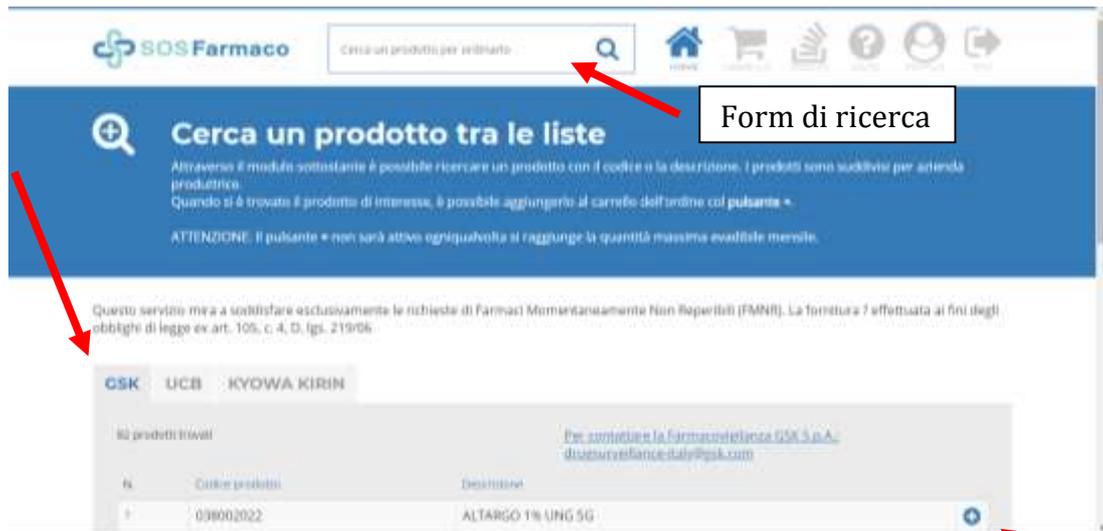
Può cliccare sul pulsante sotto indicato e nella schermata successiva inserire il codice utente ed l'indirizzo e mail confermato in fase di registrazione.



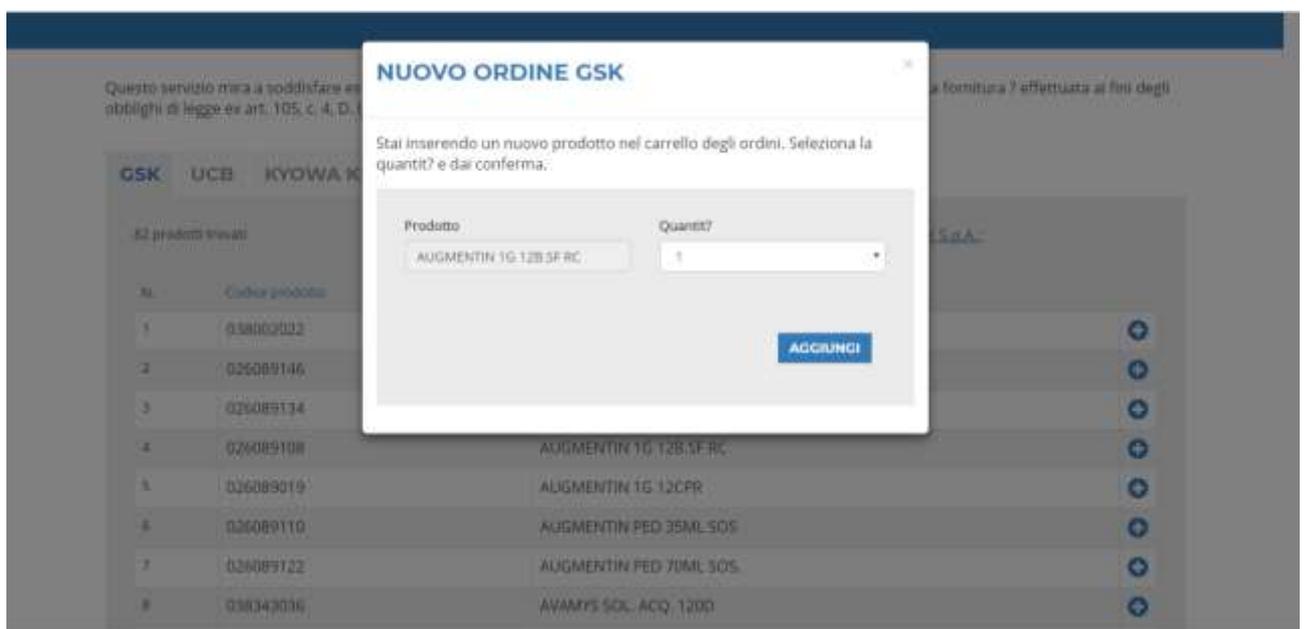
The screenshot shows the 'ACCEDI' (Login) form. It has two input fields: 'Codice utente' (User code) with the placeholder 'Inserisci il codice utente univoco di 9 cifre' and 'Password' with the placeholder 'Inserisci la password'. Below the fields is an 'ACCEDI' button. Underneath the button, there are two links: 'Non hai un account?' and 'Hai problemi di accesso? Recupera la tua password'. The second link is circled in red.

11. Come ordinare uno o più prodotti GSK o KYOWA KIRIN?

Per creare l'ordine deve accedere alla pagina HOME; Selezionare GSK. Ora può cercare un prodotto direttamente nella lista scorrendo le pagine oppure può inserire il codice prodotto o la descrizione (nome, o parte del nome) del prodotto nel form di ricerca, visibile in alto nella pagina, come è mostrato nella figura successiva



Per ordinare un prodotto e aggiungerlo al carrello, fare un click sul pulsante il cui simbolo è un + (che significa "Aggiungi un prodotto al carrello").
A questo punto può scrivere la **quantità** del prodotto che vuole ordinare.



Può aggiungere il prodotto al "carrello" degli ordini, cliccando su **AGGIUNGI**. Una volta che l'ordine è presente nel CARRELLO è possibile aggiungere uno o più prodotti (della stessa Casa Farmaceutica), modificare la quantità del prodotto, svuotare il carrello, cancellare il prodotto, oppure confermare l'ordine. Per confermare l'ordine fare un click sul pulsante **CONFERMA ORDINE**.

Carrello degli ordini

Selezione la quantità desiderata e controlla che tutti i prodotti inseriti siano corretti. L'ordine, una volta inviato, non potrà essere annullato. Gli ordini sono raggruppati in base al produttore. Prima dell'invio, è possibile visualizzare l'anteprima del documento dell'ordine.

ORDINE GSK DEL 18 MAGGIO 2017

1 prodotto GSK nel carrello

NL	Codice prodotto	Descrizione prodotto	
1	038002022	ALTARGO 1% UNG 5G	1 confezione

[SVUOTA CARRELLO](#)
[CONFERMA ORDINE](#)
[AGGIUNGI PRODOTTO](#)

[TORNA ALLA HOME](#)

Dopo aver inserito Nome e Cognome nel campo "Il Farmacista titolare" cliccare su ANTEPRIMA ORDINE. Il campo Comunicazioni non è obbligatorio

Conferma ordine

Questo è l'ordine che stai completando. Rileggi le informazioni per verificarne la correttezza. L'ordine non può essere annullato dopo che lo hai inviato.

ORDINE GSK DEL 24 OTTOBRE 2017

Il farmacista titolare

Inserisci nome e cognome

(campo obbligatorio)

Comunicazioni

Inserisci le comunicazioni, max 100 caratteri

Utilizzare le comunicazioni per indicare eventuali giorni di chiusura infrasettimanale, orari, ferie, per coordinare al meglio la spedizione.

[TORNA AL CARRELLO](#)
[ANTEPRIMA ORDINE](#)

Se i dati riportati nel documento, visualizzato in anteprima, sono tutti corretti, **deve prima di tutto accettare i termini e le condizioni** e poi CLICCARE il pulsante **CONFERMA ORDINE** per inviare l'ordine, come indicato nella figura sotto. **Attenzione:** dopo aver confermato e inviato l'ordine, non può più ne modificarlo ne annullarlo.

ORDINE GSK DEL 24 OTTOBRE 2017

Il farmacista titolare

Comunicazioni

[ANTEPRIMA ORDINE](#)

Tempo obbligatorio
 Utilizzare le comunicazioni per indicare eventuali giorni di chiusura infrasettimanale, orari, ferie, per coordinare al meglio la spedizione.

Con il presente ordine il sottoscritto, responsabile della farmacia, dichiara il prodotto nazionale menzionato nel documento e conferma la non reperibilità dello stesso nella rete di distribuzione regionale ai sensi dell'art. 105, comma A, del D. lgs. n. 219/2006. Dichiara inoltre di aver effettuato la richiesta dello stesso farmaco ad almeno tre Distributori Interni, di aver ottenuto alla compilazione della richiesta di registrazione obbligatoria e infine aver effettuato le comunicazioni a tutte le autorità competenti (ex art. 105, comma 2-bis D.lgs. 219/2006). Garantisce di accettare senza riserve la giurisdizione dell'organo di controllo non qualificato da cui è originato dal presente ordinando essere risolte discrezionalmente a garanzia della disponibilità del prodotto in favore di tutti i pazienti in stato di bisogno. I Medicinali in classe A vengono forniti al prezzo ex factory maggiorato della quota di spettativa (ex art.11, comma 3, DL 79/2010, convertito in L. 132/2010) e destinati all'attività di pronto soccorso. I Medicinali in classe C vengono forniti al prezzo di listino. Condizioni di pagamento: il pagamento verrà effettuato a 30 giorni dalla fattura.

Accetto i termini e le condizioni

[TORNA AL CARRELLO](#) [CONFERMA ORDINE](#)

FARMACI MOMENTANEAMENTE NON REPERIBILI IN FARMACIA - Prodotti GSK

Dopo aver confermato l'ordine deve assicurarsi di visualizzare questa schermata dove è indicato il numero dell'ordine.

SOS Farmaco

HOME CARRELLO STORICO AIUTO MIO PROFILO

Conferma ordine
 Questo è l'ordine che stai completando. Rileggi le informazioni per verificarne la correttezza. L'ordine non può essere annullato dopo che lo hai inviato.

ORDINE GSK DEL 18 MAGGIO 2017

Ordine inviato N.2017000007
 Per modificare o annullare l'ordine è necessario contattare Medifarma.

[TORNA ALLA HOME](#) [TORNA AL CARRELLO](#) [STORICO ORDINI](#)

12. E' possibile visualizzare gli ordini già inviati?

Si, selezionando la pagina Storico nel Menu principale presente in alto a destra, può vedere la lista di tutti gli ordini già inviati e vedere i dettagli di ciascun ordine (attivando il tasto "i").
Appena si effettua un ordine lo si vedrà nella sezione storico nello stato APERTO, in questo modo avrà la certezza che l'ordine sia stato inviato e ricevuto correttamente



Storico ordini

In questa sezione è possibile visualizzare gli ordini inviati e consultare i dettagli.

FILTRI DI RICERCA

Produttore: Stato ordine: Numero d'ordine:

Data iniziale: Data finale:

CERCA

5 ordini trovati

N.	Codice ordine	Data ordine	Descrizione ordine	Stato ordine	
1	2017000031	07/04/2017 16:52	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Aperto	 
2	2017000030	07/04/2017 16:51	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Aperto	 
3	2017000029	07/04/2017 16:51	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Aperto	 
4	2017000028	07/04/2017 16:50	Ordine G.S.K. - 2 prodotti	Aperto	 
5	2017000027	07/04/2017 16:34	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Aperto	 

13. E' possibile replicare gli ordini già inviati?

Si. Nel caso in cui sia necessario inviare un ordine identico ad uno già inviato in precedenza, è sufficiente che vada nella pagina Storico Ordini, cerchi l'ordine desiderato scorrendo verso il basso con la rotellina del mouse, e faccia un click sull'icona **Riproponi ordini** mostrata nella immagine successiva. Si ritroverà nel carrello un ordine identico al precedente, che potrà confermare e inviare o annullare se inserito per errore.



Storico ordini

In questa sezione è possibile visualizzare gli ordini inviati e consultare i dettagli.

FILTRI DI RICERCA

Produttore: Stato ordine: Numero d'ordine:

Data iniziale: Data finale:

CERCA

6 ordini trovati

N.	Codice ordine	Data ordine	Descrizione ordine	Stato ordine	
1	2017000042	13/04/2017 10:23	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Aperto	
2	2017000031	07/04/2017 16:52	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Estratto	 
3	2017000030	07/04/2017 16:51	Ordine G.S.K. - 1 prodotto	Estratto	 

14. Non visualizzo il tasto “ + ” per aggiungere il farmaco

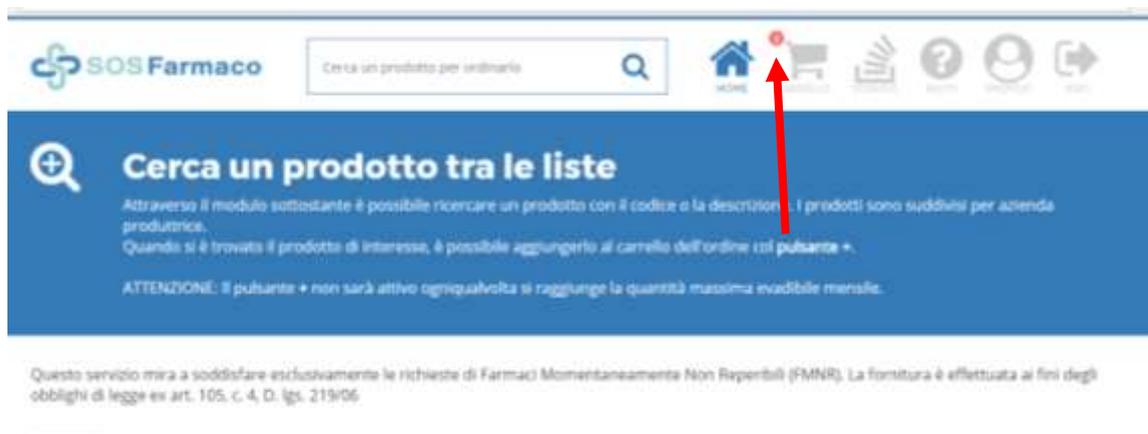
Probabilmente sta utilizzando una vecchia versione di Internet Explorer, si consiglia di aggiornarla o, in alternativa, utilizzare Google Chrome o Mozilla

15. Posso annullare un ordine che ho inviato?

Il sistema SOS Farmaco non consente l'annullamento di un ordine che è già stato inviato. Se ha necessità di annullare un ordine già inviato può chiamare Medifarma al numero di telefono 070 537151. **Attenzione: se l'ordine è già nello stato EVASO non sarà possibile annullare l'ordine, poiché significa che il farmaco è già stato inviato**

16. Cosa significa il numero presente sopra l'icona del carrello?

Il numero indica gli ordini presenti nel carrello e non ancora confermati. In questo caso cliccare sull'icona del carrello e verificare se i farmaci sono ancora necessari. In caso contrario cliccare su SVUOTA CARRELLO se invece sono ordini da confermare seguire quanto indicato nella domanda 11.



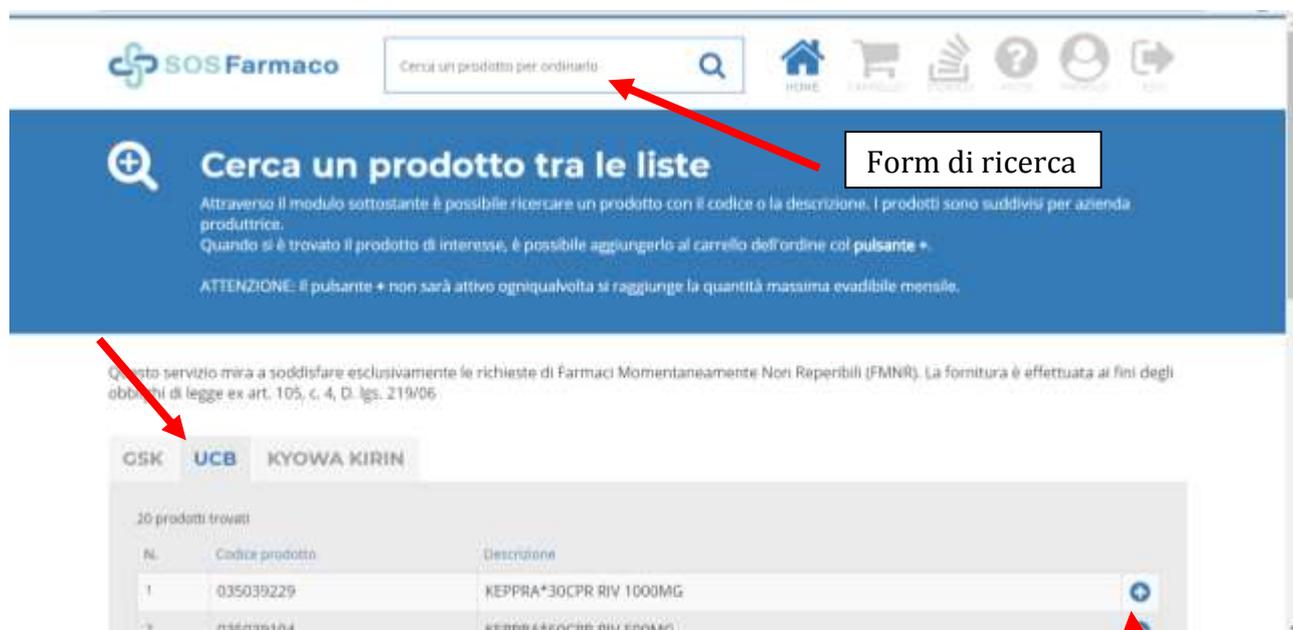
17. Cliccando su ESCI compare una schermata con un messaggio

Se uscendo dal portale visualizza un messaggio del tipo indicato nella schermata sotto dovrebbe seguire quanto indicato nella domanda n. 16

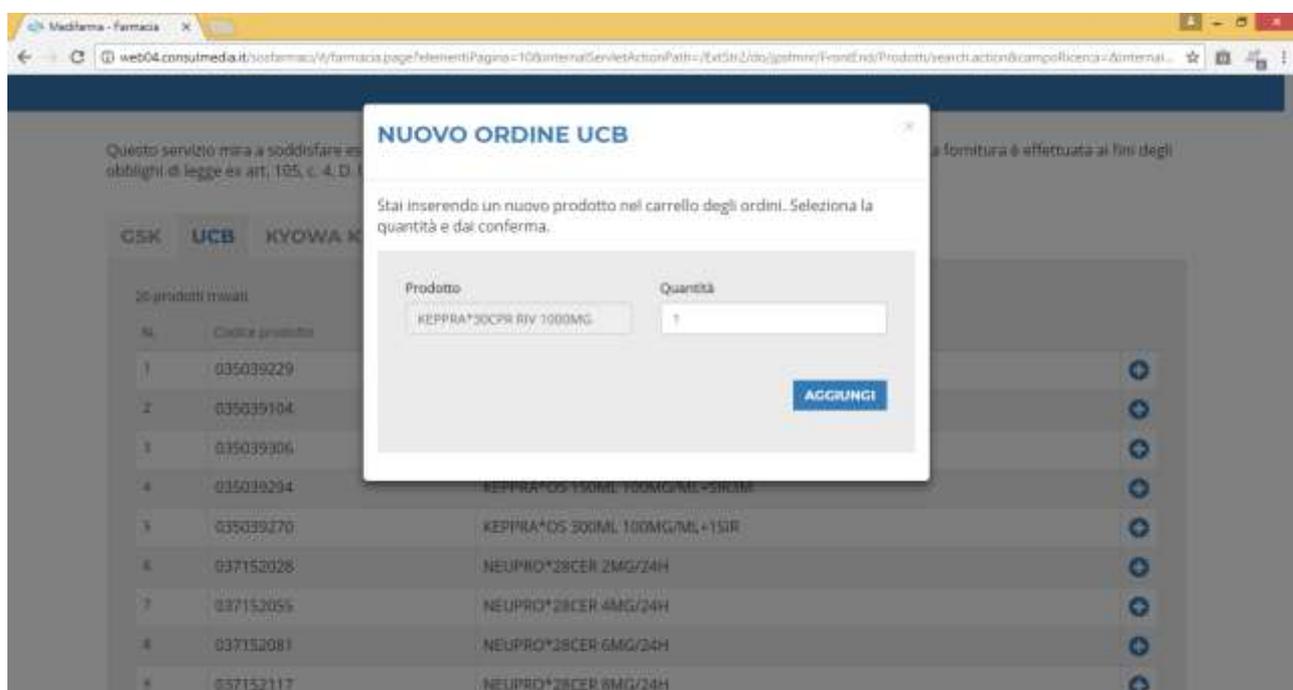


18. Come ordinare uno o più prodotti UCB?

Per creare l'ordine deve accedere alla pagina HOME; Selezionare UCB. Ora può cercare un prodotto direttamente nella lista scorrendo le pagine oppure può inserire il codice prodotto o la descrizione (nome, o parte del nome) del prodotto nel form di ricerca, visibile in alto nella pagina, come è mostrato nella figura successiva



Per ordinare un prodotto e aggiungerlo al carrello, fare un click sul pulsante il cui simbolo è un + (che significa "Aggiungi un prodotto al carrello"). A questo punto può scrivere la **quantità** del prodotto che vuole ordinare.



Può aggiungere il prodotto al "carrello" degli ordini, cliccando su **AGGIUNGI**. Una volta che l'ordine è presente nel CARRELLO è possibile aggiungere uno o più prodotti (della stessa Casa Farmaceutica), modificare la quantità del prodotto, svuotare il carrello, cancellare il prodotto, oppure confermare l'ordine. Per confermare l'ordine fare un click sul pulsante **CONFERMA ORDINE**.

 **Carrello degli ordini**

Seleziona la quantità desiderata e controlla che tutti i prodotti inseriti siano corretti. L'ordine, una volta inviato, non potrà essere annullato. Gli ordini sono raggruppati in base al produttore. Prima dell'invio, è possibile visualizzare l'anteprima del documento dell'ordine.

ORDINE UCB DEL 14 FEBBRAIO 2018

1 prodotto UCB nel carrello:

N.	Codice prodotto	Descrizione prodotto	Quantità
1	035039229	KEPPRA*30CPR RIV 1000MG	1

Per aggiungere un nuovo prodotto o modificare le quantità di quello inserito

Per confermare l'ordine

[TORNA ALLA HOME](#)

Dopo aver inserito Nome e Cognome nel campo "Il Farmacista titolare" cliccare su ANTEPRIMA ORDINE. Il campo Comunicazioni non è obbligatorio

 Cerca un prodotto per ordinarlo

Conferma ordine

Questo è l'ordine che stai completando. Rileggi le informazioni per verificarne la correttezza. L'ordine non può essere annullato dopo che lo hai inviato.

ORDINE UCB DEL 14 FEBBRAIO 2018

Il farmacista titolare

di Prova

(campo obbligatorio)

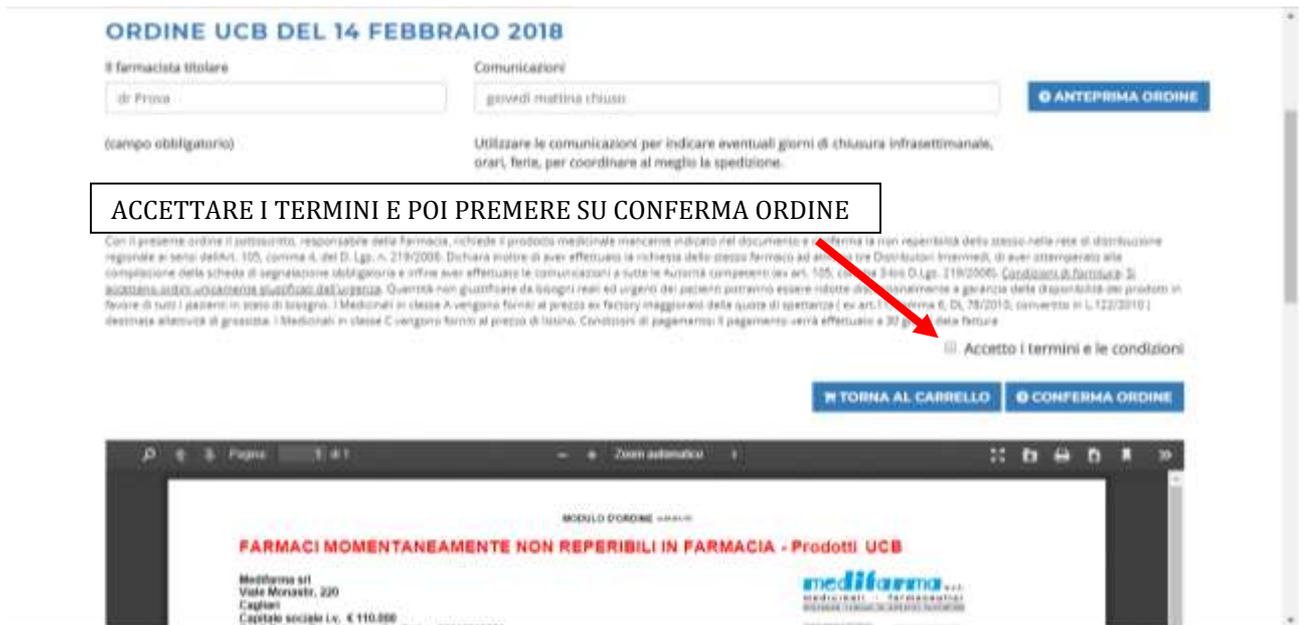
Campo obbligatorio

Comunicazioni

giovedì mattina chiuso

Utilizzare le comunicazioni per indicare eventuali giorni di chiusura infra settimanale, orari, ferie, per coordinare al meglio la spedizione.

Se i dati riportati nel documento visualizzato in anteprima (scorrendo la pagina verso il basso), sono tutti corretti, **deve prima di tutto accettare i termini e le condizioni** e poi CLICCARE il pulsante **CONFERMA ORDINE** come indicato nella figura sotto. **Attenzione:** dopo aver confermato e inviato l'ordine, non può più ne modificarlo ne annullarlo.



Per procedere con l'evasione dell'ordine potrà essere necessario allegare il modulo di richiesta del farmaco che si è inviato agli abituali Distributori Intermedi o prova di aver effettuato le comunicazione a tutte le Autorità Competenti (Lgs 219/2006 Art. 105). In questo caso potrà o caricare immediatamente il documento in formato PDF tramite il tasto "CARICA DICHIARAZIONE" oppure inviarlo in un secondo momento premendo "INVIERO' FAX O E-MAIL".



Se ha a disposizione la segnalazione e decide di caricarla immediatamente, premendo su "CARICA DICHIARAZIONE" si aprirà una schermata come quella sotto in cui dovrà scegliere il file presente nel suo PC e importarlo



Raccomandiamo di prestare molta attenzione durante la selezione del file. Il caricamento di un file errato invaliderà la richiesta.

Se dovesse scegliere di inviare la segnalazione via FAX o E-MAIL la schermata tornerà a quella iniziale e nella sezione "STORICO" vedrà l'ordine appena fatto in stato "SOSPESO"

Storico ordini
In questa sezione è possibile visualizzare gli ordini inviati e consultare i dettagli.

FILTRI DI RICERCA

Prodotto: Tutti | Stato ordine: Tutti | Numero d'ordine: [Cerca]
Data iniziale: [Cerca] | Data finale: [Cerca]

CERCA

21 ordini trovati:

N.	Codice ordine	Data ordine	Descrizione ordine	Stato ordine	
1	2018000169	26/03/2018 15:45	Ordine UCB - 1 prodotto	Sospeso	[Info] [Refresh]
2	2018000158	23/03/2018 10:22	Ordine UCB - 1 prodotto	Aperto	[Info] [Refresh]

L'ORDINE RESTERA' IN STATO SOSPESO FINO AL RICEVIMENTO DELLA SEGNALAZIONE, VIA FAX O EMAIL

ATTENZIONE: dopo 3 giorni l'ordine in stato SOSPESO verrà automaticamente cancellato, nel caso si dovrà quindi procedere con una nuova richiesta.

Se la segnalazione non dovesse essere richiesta l'ordine procederà regolarmente e nella sezione STORICO potrà vederlo in stato APERTO

SOS Farmaco | Cerca un prodotto per ordinario | [Cerca]

HOME | CARRELLO | STORICO | AIUTO | MIO

Conferma ordine
Questo è l'ordine che stai completando. Rileggi le informazioni per verificarne la correttezza.
L'ordine non può essere annullato dopo che lo hai inviato.

ORDINEGSKDEL18 MAGGIO 2017

Ordine inviato N.2017000007
Per modificare o annullare l'ordine è necessario contattare Medifarma.

TORNA ALLA HOME | **TORNA AL CARRELLO** | **STORICO ORDINI**